

# PANDUAN PENULISAN SKRIPSI



**Program Studi :**  
*Sistem Informasi  
Teknik Informatika*

**STMIK METHODIST BINJAI  
TAHUN 2024**

# Visi dan Misi

STMIK METHODIST BINJAI

## VISI

Mampu menghasilkan lulusan yang terampil dan berintegrasi dibidang pengembangan Teknologi Informasi dalam memenuhi kebutuhan Stakeholder di Sumatera Utara dan pada tahun 2025 menjadi perguruan tinggi terbaik di kota Binjai khususnya dalam bidang Informatika.

## MISI

1. Menyelenggarakan Tridharma Tinggi yang berbasis teknologi informasi
2. Menyiapkan Daya Manusia yang berkualitas dalam bidang Teknologi Informasi untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing secara global dengan tetap beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
3. Memberikan kontribusi positif kepada masyarakat melalui kerjasama dengan instansi pemerintahan dan dunia usaha dalam hal Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat



# **PANDUAN PENULISAN SKRIPSI**

**Tim Penyusun :**

- 1. Irwan Jani Tarigan, ST, M.Kom**
- 2. Marwa Halim, M.TI**
- 3. Riandy Yap, M.Kom**

## KATA PENGANTAR

Skripsi merupakan salah satu karya ilmiah berdasarkan hasil penelitian (experiment/research) dan/atau studi keperpustakaan (library research) oleh mahasiswa/i tingkat akhir yang dipaparkan dalam bentuk tulisan hasil penelitian di bawah pengawasan dosen pembimbing. Mengingat pentingnya keseragaman dalam penulisan laporan skripsi bagi mahasiswa Program Sarjana Sistem Informasi di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer Methodist Binjai (STMIK Methodist Binjai), maka dirasa perlu untuk menerbitkan suatu format panduan yang berisi tentang panduan penulisan skripsi bagi program Sarjana Sistem Informasi.

Buku Panduan Penulisan Skripsi ini seterusnya akan digunakan sebagai revisi dari buku panduan tahun 2020. Buku panduan ini ditujukan untuk memudahkan mahasiswa/i Program Sarjana Sistem Informasi dalam menulis skripsi. Terdapat kemungkinan bahwa teknik penulisan ini berbeda dengan teknik penulisan yang diterbitkan di program studi lain, namun buku panduan ini tidaklah bersifat permanen dan dapat direvisi kembali sesuai dengan tuntutan kurikulum pendidikan.

Binjai, Pebruari 2024

**Tim Penyusun**

## DAFTAR ISI

<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1. Profil Program Studi Sistem Informasi .....	1
1.1. Deskripsi Program Studi .....	1
1.2. Visi .....	1
1.3. Misi .....	1
2. Profil Program Studi Teknik Informatika .....	2
2.1. Deskripsi Program Studi .....	2
2.2. Visi .....	3
2.3. Misi .....	3
3. Skripsi .....	4
2.1. Pengertian .....	4
2.2. Tujuan Penulisan .....	4
4. Alur Kerja Penulisan Skripsi .....	5
5. Syarat Pengajuan Skripsi .....	6
6. Ruang Lingkup Skripsi .....	6
7. Kerangka Penulisan Skripsi .....	7
<b>BAB II FORMAT PENULISAN SKRIPSI</b> .....	8
1. Kaidah Penulisan Skripsi Untuk Seminar Proposal .....	8
2. Kaidah Penulisan Skripsi Untuk Sidang Meja Hijau .....	8
3. Kertas dan Sampul .....	9
4. Pencetakan dan Penjilidan .....	9
5. Tata Letak Kertas .....	10
6. Penulisan Judul .....	10
7. Pengetikkan .....	11
8. Penomoran .....	11
9. Penyajian Tabel .....	12
10. Penyajian Gambar .....	12
11. Kutipan .....	13
12. Daftar Pustaka .....	14
13. Bentuk Susunan Penulisan Skripsi .....	16
<b>BAB III KERANGKA PENULISAN SKRIPSI</b> .....	17
1. Bagian Awal .....	17
1.1. Sampul .....	17
1.2. Lembar Pengesahan .....	17

1.3. Lembar Pernyataan.....	17
1.4. Abstrak.....	17
1.5. Kata Pengantar .....	17
1.6. Daftar Isi .....	18
1.7. Daftar Gambar .....	18
1.8. Daftar Grafik .....	18
1.9. Daftar Tabel .....	18
2. Bagian Inti .....	18
3. Bagian Akhir .....	19
<b>LAMPIRAN - LAMPIRAN .....</b>	<b>20</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. PROFIL PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI (SI)**

#### **1.1 Deskripsi Program Studi**

Program studi Sistem Informasi merupakan suatu bentuk kolaborasi sistem dimana kebutuhan data diproses sebagai bentuk lain yang bernilai guna dalam tatanan kehidupan manusia yangn mampu mendukung manusia dalam pengambilan keputusan dan tindakan. Kombinasi dari teknologi informasi dan aktifitas manusia untuk mendukung operasi dan manajemen, dibutuhkan sebuah sistem yang tersinergi antara komponen teknologi informasi dan komunikasi dengan sumber daya manusia sehingga mewujudkan sebuah sistem yang mampu mendukung kebutuhan dari sebuah organisasi atau komunitas berdasarkan suatu prosedur kerja yang telah ditetapkan.

Program studi sistem informasi pada bidang ilmu komputer berfokus pada peningkatan kemampuan manajerial teknologi informasi dan komunikasi serta sumber daya manusia dimana, diharapkan akan menciptakan sebuah sistem yang mampu mengakomodirakan kebutuhan informasi yang berkembang pesat.

#### **1.2 Visi**

Pada tahun 2030 menjadi program studi Sistem Informasi yang unggul di Sumatera Utara dengan menghasilkan lulusan yang berintegritas, berilmu sesuai kebutuhan stakeholder.

#### **1.3 Misi**

Melaksanakan proses belajar mengajar yang berkualitas dibidang sistem informasi dengan peminatan teknologi informasi dan sistem *enterprise* dengan beracuan pada kurikulum yang berlaku secara nasional.

Memberikan proses pengajaran yang berkarakter dengan dasar keimanan kepada Tuhan Yang Maha Esa, Menghargai perbedaan dan memiliki semangat etos kerja yang baik Menyelenggarakan proses penelitian dan pengabdian masyarakat

terutama dalam pengembangan sistem informasi yang berorientasi pada semangat kewirausahaan.

Membangun dan menjalin komunikasi dalam wadah Kerjasama dengan berbagai instansi pemerintahan dan swasta sebagai bentuk dukungan keikutsertaan dalam komunitas masyarakat yang bermanfaat dan bernilai guna untuk bangsa dan negara.

## **2. PROFIL PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

### **2.1 Deskripsi Program Studi**

Program Studi Teknik Informatika adalah salah satu program studi di bidang teknologi informasi yang bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki pemahaman yang kuat tentang komputasi dan teknologi informasi serta keterampilan praktis dalam pengembangan perangkat lunak, pemrograman komputer, desain sistem informasi, dan manajemen proyek teknologi.

**Fokus pada Komputasi dan Teknologi Informasi:** Program studi ini memiliki fokus utama pada pengembangan dan penerapan teknologi informasi dalam berbagai bidang seperti bisnis, industri, kesehatan, pendidikan, dan lain-lain.

**Pengembangan Perangkat Lunak:** Salah satu aspek utama dari program studi ini adalah pengembangan perangkat lunak. Mahasiswa belajar tentang metode, teknik, dan alat untuk merancang, mengembangkan, dan menguji perangkat lunak yang beragam, mulai dari aplikasi desktop hingga sistem berbasis web dan mobile.

**Pemrograman Komputer:** Mahasiswa belajar tentang bahasa pemrograman komputer yang berbeda, konsep pemrograman, algoritma, dan struktur data. Mereka memperoleh pemahaman yang mendalam tentang bagaimana membuat program komputer yang efisien dan andal.

**Desain Sistem Informasi:** Mahasiswa mempelajari bagaimana merancang sistem informasi yang efektif dan efisien untuk memenuhi kebutuhan organisasi. Ini meliputi analisis kebutuhan, perancangan database, desain antarmuka pengguna, dan integrasi sistem.

**Manajemen Proyek Teknologi:** Mahasiswa juga diperkenalkan pada konsep dan praktik manajemen proyek teknologi informasi. Mereka belajar bagaimana merencanakan, mengelola, dan mengevaluasi proyek-proyek TI dengan efisien, termasuk manajemen sumber daya, jadwal, dan risiko.

**Keterampilan Komunikasi dan Kolaborasi:** Selain keterampilan teknis, program studi ini juga menekankan pengembangan keterampilan komunikasi, kolaborasi, dan pemecahan masalah. Mahasiswa diajarkan bagaimana berkomunikasi secara efektif dengan berbagai pemangku kepentingan dan bekerja dalam tim untuk menyelesaikan tantangan teknis.

**Inovasi dan Pengembangan Profesional:** Program studi ini juga mendorong mahasiswa untuk menjadi inovatif dan terus berkembang dalam profesi mereka. Mereka didorong untuk terus memperbaharui pengetahuan dan keterampilan mereka seiring dengan perkembangan teknologi informasi yang cepat.

Program studi Teknik Informatika biasanya menawarkan berbagai pilihan spesialisasi, seperti kecerdasan buatan, pengembangan perangkat lunak, jaringan komputer, keamanan informasi, dan lain-lain, yang memungkinkan mahasiswa untuk fokus pada area yang sesuai dengan minat dan tujuan karir mereka.

## **2.2 Visi**

Pada tahun 2028, menjadikan program studi yang unggul dalam menghasilkan lulusan yang kompeten dibidang Sistem intelijen, komunikasi, keamanan dan jaringan, mampu bersaing dalam dunia teknologi di kota Binjai dan kabupaten Langkat.

## **2.3 Misi**

Untuk mencapai visi prodi Teknik Informatika yang telah ditetapkan, maka perlu dirumuskan misi Program Studi Teknik Informatika STMIK Methodist Binjai yang akan dicapai pada tahun 2028 antara lain :

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas, relevan dengan kebutuhan industri, dan berorientasi pada pengembangan karakter mahasiswa.

2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informatika yang inovatif dan solutif.
3. Meningkatkan kualitas dan relevansi lulusan dengan dunia kerja melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

### **3. SKRIPSI**

#### **3.1 Pengertian**

Skripsi merupakan karya ilmiah yang dirancang, disusun dan dibuat oleh mahasiswa/i Strata Satu (S1) STMIK Methodist Binjai dalam bentuk laporan hasil penelitian (*experiment/research*) dan/atau studi keperpustakaan (*library research*) yang dipaparkan dalam bentuk tulisan hasil penelitian mahasiswa di bawah pengawasan dosen pembimbing.

Karya tulis ilmiah akan membahas mengenai suatu permasalahan atau fenomena dalam bidang ilmu komputer dengan menggunakan kaidah - kaidah yang berlaku sesuai dengan program studi sistem informasi.

#### **3.2 Tujuan Penulisan Skripsi**

Secara umum, Skripsi merupakan karya tulis ilmiah sebagai salah satu hasil proses pengembangan intelektual mahasiswa secara mandiri dan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dibawah bimbingan dosen. Skripsi merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan program sarjana (S1) yang memiliki bobot 6 sks. Penulisan Skripsi harus memenuhi syarat-syarat penulisan ilmiah, yaitu objektif, metodologis, sistematis, komunikatif dan bebas plagiat.

Penulisan Skripsi bertujuan secara umum untuk :

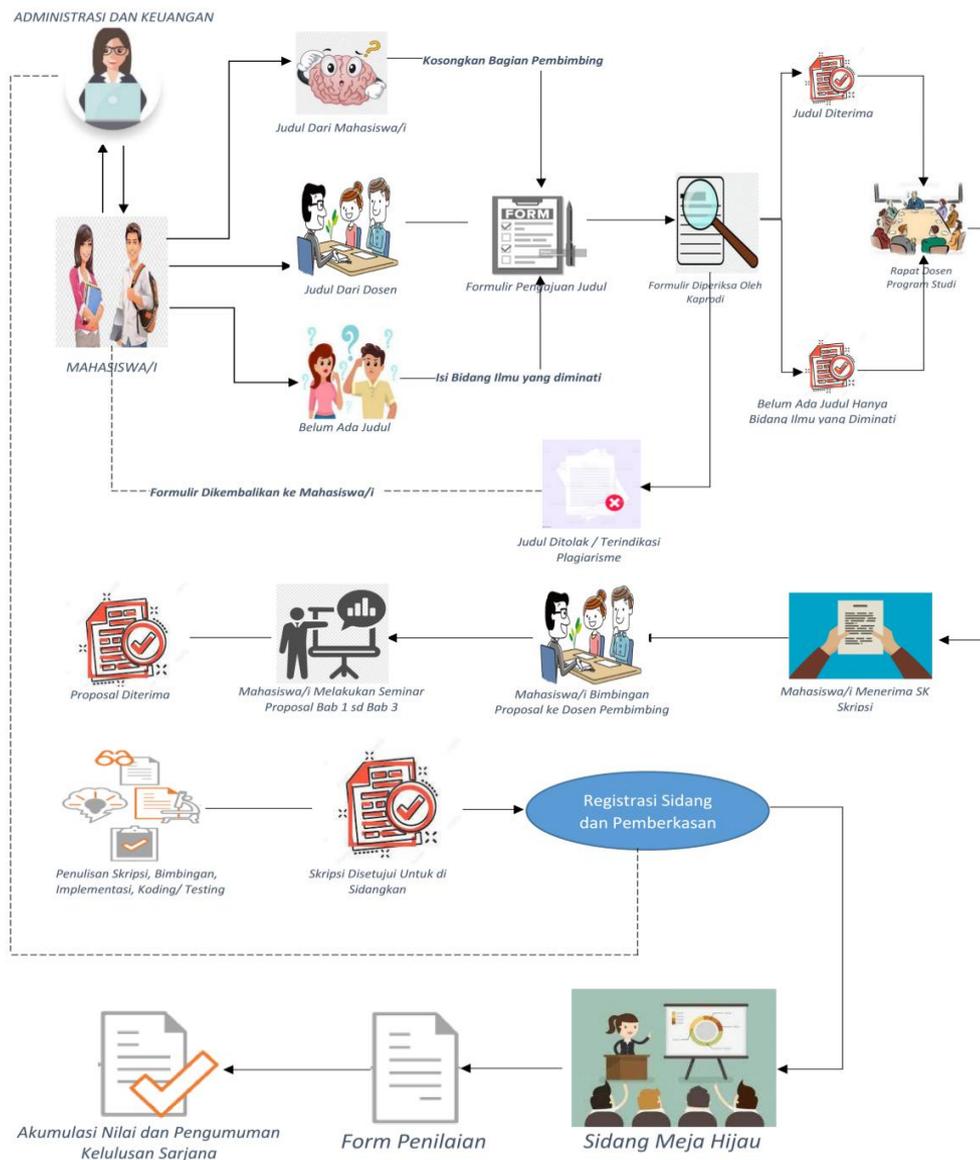
- (1) Mengidentifikasi dan merumuskan masalah yang dijadikan objek penulisan;
- (2) Menentukan jenis penelitian yang sesuai dengan tujuan penelitian;
- (3) Menggunakan teori yang relevan dengan permasalahan dan mengoperasionlisasikan konsep;
- (4) Memilih dan menggunakan metode penelitian yang relevan dengan permasalahan;
- (5) Menyajikan dan menganalisis data secara cermat, tepat, dan benar; dan

- (6) Menuliskan hasil penelitian secara sistematis dan logis, sesuai dengan format dan etika ilmu pengetahuan.

#### 4. Alur Kerja Pengajuan Skripsi

Alur kerja pengajuan skripsi pada program studi informasi dan teknik informatika seperti pada gambar dibawah :

### ALUR KERJA (WORKFLOW) SKRIPSI STMIK METHODST BINJAI TAHUN 2024



Gambar 1.1. Alur Kerja Pengambilan Skripsi

## 5. Syarat Pengajuan Skripsi

Prasyarat dalam pengajuan skripsi antara lain :

- a. Mahasiswa telah lulus dan memenuhi jumlah SKS minimal sebanyak 126 SKS untuk program studi sistem informasi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal adalah 2,00.
- b. Mahasiswa telah lulus Matakuliah Penulisan Ilmiah, Kerja Praktek/KKN dan Seminar Sistem Informasi dengan minimal nilai adalah C.
- c. Mahasiswa hanya boleh memiliki 1 mata kuliah yang bernilai D untuk program studi sistem informasi.
- d. Mahasiswa harus memiliki minimal 10 sertifikat keahlian berupa pelatihan atau seminar yang sesuai dengan bidang ilmu pada program studi sistem informasi.
- e. Mahasiswa harus sudah pernah mengikuti kegiatan seminar minimal 10x dibuktikan dengan kartu mengikuti seminar di STMIK Methodist Binjai.
- f. Syarat - syarat dan kebijakan lainnya yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi STMIK Methodist Binjai.

## 6. Ruang Lingkup Skripsi

Mahasiswa diwajibkan untuk mengambil topik skripsi yang sesuai dengan Kurikulum Program Studi Sistem Informasi jenjang Strata Satu yang memiliki ruang lingkup, yakni : *Digital Marketing* dan *Enterprise Information System*. Topik-topik penelitian untuk program studi Sistem Informasi adalah hal-hal yang berhubungan dengan aspek manajemen, organisasi dan pemanfaatan komputer.

Tabel 1.1. Daftar Topik Penelitian Program Studi Sistem Informasi

No	Topik/ Sub Topik
1.	Analisa dan Perancangan Sistem
2.	Sistem Pendukung Keputusan
3.	Mobile Marketing
4.	Integrasi Aplikasi <i>Enterprise</i>
5.	Audit Sistem Informasi
6.	Keamanan Sistem Informasi
7.	Analisa Bisnis Digital
8.	<i>Knowledge Management</i>
9.	Sistem Informasi <i>Enterprise</i>
10.	Bisnis Elektronik / <i>E-Commerce</i>

Sedangkan Topik-topik penelitian untuk program studi Teknik Informatika adalah hal-hal yang berhubungan dengan aspek manajemen, organisasi dan pemanfaatan komputer.

Tabel 1.2. Daftar Topik Penelitian Program Studi Teknik Informatika

No	Topik/ Sub Topik
1.	Kecerdasan Buatan ( <i>Artificial Intelligence</i> )
2.	Pengembangan Perangkat Lunak ( <i>Software Development</i> )
3.	Keamanan Informasi ( <i>Information Security</i> )
4.	Jaringan Komputer ( <i>Computer Networking</i> )
5.	Big Data dan Analitika ( <i>Big Data and Analytics</i> )
6.	Sistem Terdistribusi dan Komputasi Awan ( <i>Distributed Systems and Cloud Computing</i> )
7.	Internet of Things ( <i>IoT</i> )
8.	Sistem Informasi Geografis ( <i>Geographic Information Systems, GIS</i> )
9.	Interaksi Manusia-Komputer ( <i>Human-Computer Interaction, HCI</i> )
10.	Pemrosesan Bahasa Alami ( <i>Natural Language Processing, NLP</i> )

## 7. Kerangka Penulisan Skripsi

Dalam buku pedoman penulisan skripsi ini dibagi menjadi tiga bagian, antara lain :

- a. Bagian Awal
- b. Bagian Inti
- c. Bagian Akhir

## **BAB II**

### **FORMAT PENULISAN SKRIPSI**

#### **1. Kaidah Penulisan Skripsi Untuk Seminar Proposal**

- a. Penggunaan Bahasa Indonesia sesuai dengan istilah yang baku dengan singkat dan jelas.
- b. Penulisan skripsi untuk seminar proposal sesuai dengan kelaziman rumpun bidang ilmu pada program studi sistem informasi dan teknik informatika.
- c. Penulisan skripsi untuk seminar proposal harus terdiri dari beberapa bagian, seperti : Sampul, bab 1, Bab 2, Bab 3 dan Daftar Pustaka.
- d. Jumlah lembar halaman pada laporan seminar proposal pada program studi sistem informasi dan teknik informatika tidak dibatasi, namun tetap dianjurkan untuk menggunakan proses penulisan secara efisien, tidak bertele-tele, fokus pada permasalahan, analisis, dan kesimpulan.

#### **2. Kaidah Penulisan Skripsi Untuk Sidang Meja Hijau**

- a. Penggunaan Bahasa Indonesia sesuai dengan istilah yang baku dengan singkat dan jelas.
- b. Penulisan skripsi untuk sidang meja hijau sesuai dengan kelaziman rumpun bidang ilmu pada program studi sistem informasi dan teknik informatika.
- c. Penulisan skripsi untuk sidang meja hijau telah melalui proses perbaikan pada seminar proposal dibuktikan dengan Formulir perbaikan seminar proposal yang disetujui dan ditanda tangani/ paraf oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji.
- d. Jumlah lembar halaman pada laporan skripsi program studi sistem informasi dan teknik informatika tidak dibatasi, namun tetap dianjurkan untuk menggunakan proses penulisan secara efisien, tidak bertele-tele, fokus pada permasalahan, analisis, dan kesimpulan.

### 3. Kertas dan Sampul

- a. Bahan untuk sampul luar pada naskah final adalah adalah karton *Buffalo* berwarna **biru (program studi sistem informasi)** dan **merah (program studi teknik informatika)** dengan **teks berwarna emas**.
- b. Format penulisan naskah skripsi sebagai berikut :
  - √ Kertas pencetakan yang digunakan berjenis HVS 80 gram berwarna putih dan tidak boleh bolak-balik.
  - √ Ukuran kertas pada dokumen skripsi adalah ukuran 21 x 29.7 cm atau 8.27 x 11.69 inci atau ukuran A4.
  - √ Kertas Doorslag diberi logo STMIK Methodist Binjai, berwarna **biru muda (program studi sistem informasi)** dan **merah muda (program studi teknik informatika)** yang digunakan sebagai halaman pembatas untuk setiap Bab pada skripsi program studi sistem informasi.
  - √ Pengecualian untuk kertas yang digunakan sebagai gambar, grafik, tabel, diagram dan dokumen tertentu yang membutuhkan ukuran kertas yang lebih besar.

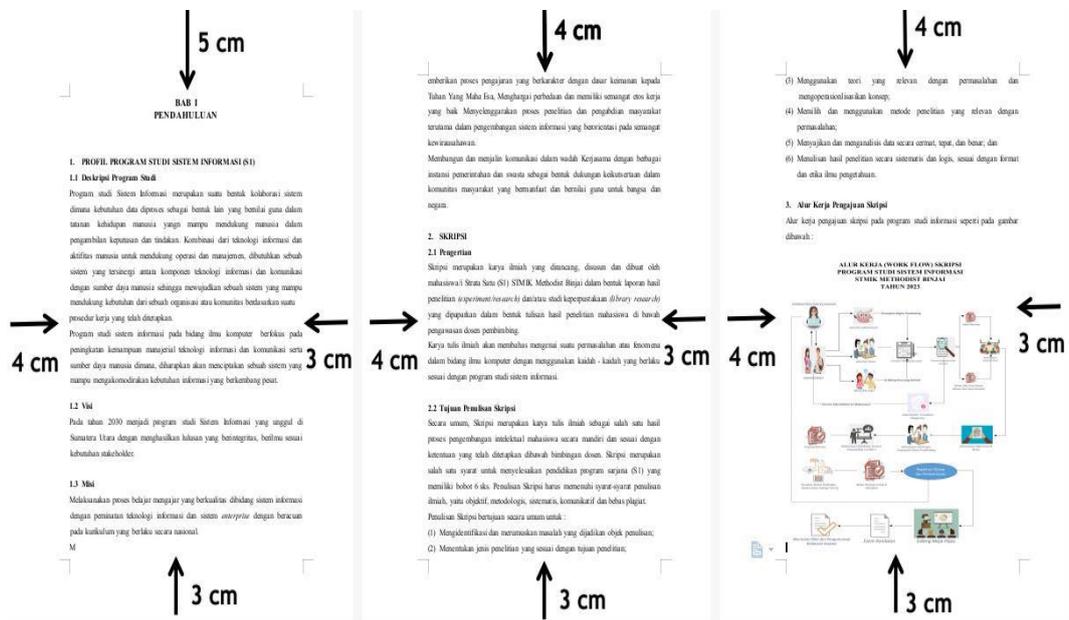
### 4. Pencetakan dan Penjilidan

- a. Naskah skripsi menggunakan bantuan komputer dan proses pencetakan menggunakan tinta berwarna hitam. Pengecualian untuk dokumen yang terdapat gambar dan grafik, pada naskah asli dapat dicetak berwarna.
- b. Naskah untuk seminar proposal dijilid sebanyak 4 buah (2 Dosen Pembimbing dan 2 Dosen Penguji), dengan sampul depan plastik mika berwarna putih dan belakang kertas jeruk berwarna **biru (program studi sistem informasi)** dan **merah (program studi teknik informatika)**.
- c. Naskah untuk sidang meja hijau berjumlah 5 jilid (2 Dosen Pembimbing dan 3 Dosen Penguji), dengan sampul depan plastik mika berwarna putih dan belakang kertas jeruk berwarna **biru muda (program studi sistem informasi)** dan **merah muda (program studi teknik informatika)**.
- d. Naskah final yang telah disahkan oleh Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing, dicetak dalam bentuk *Hard Copy* sebanyak 5 jilid (2 Dosen

Pembimbing, 1 Program Studi, 1 Perpustakaan dan 1 Pembantu Ketua I Bidang Akademik), sedangkan untuk naskah dalam bentuk *Soft Copy* (dokumen berekstensi \*.Pdf) disimpan pada CD/DVD beserta dengan kode program (*jika ada*) untuk diserahkan ke perpustakaan.

## 5. Tata Letak Kertas

- Margin kiri kertas 4 cm, atas 4 cm, kanan 3 cm dan bawah 3 cm.
- Khusus untuk tiap Bab skripsi margin atas berjarak 5 cm.
- Pada Naskah skripsi tidak dibenarkan adanya catatan kaki (*header* dan *footer*) kecuali untuk penomoran halaman.



Gambar 2.1 Margin Kertas

## 6. Penulisan Judul

Dalam penulisan judul skripsi haruslah menggambarkan :

- Kesesuaian topik yang dipilih serta aplikasi yang dibuat
- Metode, Model dan algoritma dalam menyelesaikan permasalahan terkait topik yang dipilih
- Judul dapat menyertakan bentuk akhir aplikasi yang dibuat, misalnya : berbasis desktop, web dan mobile (*optional*)
- Judul harus menyertakan tempat hasil instansi untuk melakukan riset dalam penelitian skripsi (*optional*)

## 7. Pengetikan

Penulisan skripsi pada program studi sistem informasi dan teknik informatika haruslah mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- a. Jenis huruf yang digunakan dalam skripsi yakni Time New Roman
- b. Ukuran huruf standar yang digunakan adalah ketentuan sebagai berikut :
  - √ Judul diketik dengan ukuran font 14, dicetak tebal (bold) dan dicetak dengan huruf kapital
  - √ Sub judul diketik dengan font ukuran 12 dicetak tebal (bold)
  - √ Isi naskah dicetak dengan font ukuran 12 dicetak normal
- c. Penulisan bahasa asing dicetak miring.
- d. Aturan spasi pada penulisan skripsi adalah sebagai berikut :
  - √ Jarak baris yang satu dengan baris berikutnya 2 spasi
  - √ Jarak nomor Bab (misal : BAB I) dengan Judul Bab (misal : PENDAHULUAN) yakni 2 spasi
  - √ Jarak antara judul Bab dengan Sub Bab adalah 4 spasi
  - √ Jarak anantara Sub Bab dengan baris pertama pada skripsi yaitu 2 spasi
  - √ Jarak antara baris teks dengan tabel, gambar, grafik dan diagram adalah 3 spasi
  - √ Setiap paragraf baru pada teks skripsi menjorok ke dalam 3 *first line indent*, dan berjarak 2 spasi antara tiap paragraf.
  - √ Jarak spasi penulisan daftar pustaka adalah 1 spasi dan jarak antara setiap daftar referensi adalah 1,5 spasi

## 8. Penomoran

- a. Penomoran Abstrak, Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, Daftar Grafik dan Daftar Pustaka menggunakan angka (i, ii, iii, iv dan seterusnya).
- b. Penomoran Bab menggunakan angka Romawi besar (I, II, III, IV dan V) dan ditempatkan ditengah kertas secara simetris.
- c. Penomoran Sub-Bab menggunakan angka biasa dan berurut sesuai nomor Bab (2.1., 2.2., 2.3., dan seterusnya). Nomor dan judul Sub-Bab ditulis di tepi

kiri (*align left*) dengan kapitalisasi (*title case*) dicetak tebal dengan pemisah menggunakan spasi.

- d. Penomoran judul paragraf (apabila ada) menggunakan huruf besar (A, B, C, dan seterusnya) dengan diberi titik di belakangnya. Nomor dan judul paragraf ditulis di tepi kiri (*align left*) dengan kapitalisasi (*title case*) dicetak tebal tanpa garis bawah.

## 9. Penyajian Tabel

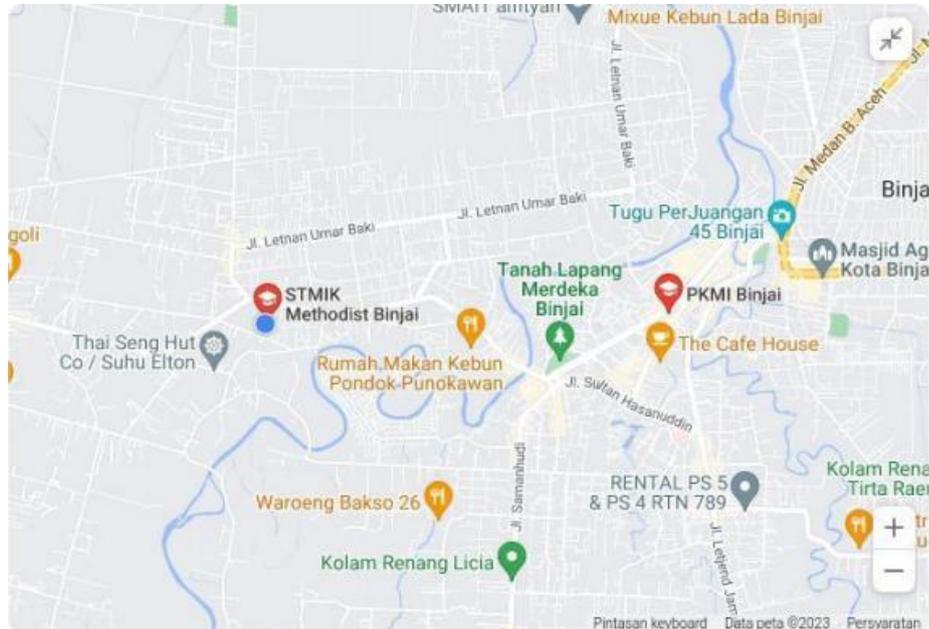
- a. Judul tabel diberi penomoran dengan angka sesuai dengan nomor urut Bab dimana tabel tersebut berada, (cth : Tabel 1.1. yang berarti tabel berada pada Bab 1).
- b. Apabila tabel dalam skripsi bukan merupakan buatan sendiri maka diwajibkan mencantumkan sumbernya, apabila berupa buku menggunakan format (pengarang, tahun, halaman) dan apabila berupa halaman web menggunakan format (alamat, tgl akses).
- c. Penulisan tabel dalam skripsi dituliskan pada rata tengah diletakan pada bagian atas tabel dengan cetak tebal, dengan format tulisan kapital (*title case*) tanpa diakhiri tanda titik.

**Tabel 2.1. Data Judul Skripsi Sistem Informasi (Irwan et al., 2023:14)**


## 10. Penyajian Gambar

- a. Judul gambar diberi penomoran dengan angka sesuai dengan nomor urut Bab dimana tabel tersebut berada, (cth : Gambar 1.1. yang berarti gambar berada pada Bab 1).
- b. Apabila gambar dalam skripsi bukan merupakan buatan sendiri maka diwajibkan mencantumkan sumbernya, apabila berupa buku menggunakan format (pengarang, tahun, halaman) dan apabila berupa halaman web menggunakan format (alamat, tgl akses).

- c. Penulisan gambar dalam skripsi dituliskan pada rata tengah diletakan pada bagian bawah gambar dengan cetak tebal, dengan format tulisan kapital (*title case*) tanpa diakhiri tanda titik.



Gambar 2.1. Jarak Mitra dengan STMIK Methodist Binjai

(<https://www.google.com/maps/place/PKMI+Binjai/@3.6059724,98.4853927,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x303129e11301e01d:0xe1e070694c800b44!8m2!3d3.6059724!4d98.487973!16s%2Fg%2F11c3k6dy68?entry=ttu>, diakses 11 Februari 2024)

## 11. Kutipan (Sitasi)

Kutipan (sitasi) pada skripsi mengacu pada model penulisan sistem referensi *Harvard*, Berikut ini aturan - aturan dalam penulisan kutipan (sitasi) :

- a. Untuk kutipan di dalam kalimat, maka format penulisan adalah nama penulis, tahun. Jika melibatkan dua orang penulis maka nama penulis pertama dan kedua dipisahkan dengan kata “dan”, dan jika melibatkan tiga atau lebih penulis maka ditulis dengan cara nama pertama diikuti dengan *et al.* Contoh:
- √ Menurut Soemitro (2020) yang dimaksud dengan... (jika hanya satu orang penulis)
  - √ Menurut Soemitro dan Joko H., (2023) yang dimaksud dengan... (jika terdiri dari dua orang penulis)
  - √ Menurut Joko *et al.* (2024) yang dimaksud dengan... (jika penulis terdiri dari tiga orang atau lebih)

- b. Nomor halaman dihilangkan bila seluruh paragraph dikutip. Nama penulis dihilangkan bila sudah terdapat pada paragraf. Penulisan kutipan dapat dilakukan di awal tanpa kata sambung, dengan kata sambung maupun di akhir.
- Contoh:
- √ Menurut Jonathan (2020) sistem pakar adalah...
  - √ Budi S., dan Amien (2021) menjelaskan bahwa...
  - √ Sistem pakar merupakan..... (James K., *et al*, 2020).
- c. Bila mengutip sumber dari internet, juga perlu menyediakan nama dan tempat dari sponsor sumber, tanggal mengakses, keseluruhan URL atau hanya rincian situs utama, sebagai tambahan informasi tentang penulis/editor, tahun terbit, dan judul dokumen. Sumber kutipan juga lebih sesuai bila ditandai dengan kurung siku sebagai [internet] atau [online] untuk menekankan bahwa ini adalah versi tidak tercetak.
- d. Bila seorang penulis menerbitkan dua buku pada tahun yang sama misalnya 2023, maka tahun dari buku pertama (dalam urutan abjad dari rujukan) dikutip sebagai 2023a, dan yang kedua sebagai 2023b.

#### **Contoh referensi secara umum**

*Thresholding* adalah proses untuk memisahkan object of interest dari background nya pada sebuah ... (Gregory, 2024).

#### **Contoh referensi ke halaman tertentu**

*Thresholding* adalah proses untuk memisahkan object of interest dari backgroundnya pada sebuah gambar ... (Gregory 2024, h. 141).

### **12. Daftar Pustaka**

- a. Pengurutan susunan dalam urutan abjad penulisan daftar pustaka berdasarkan nama keluarga/nama akhir penulis. Apabila tidak ditemukan maka disusun berdasarkan judul.
- b. Jika terdapat penulis yang sama tetapi menulis dengan tim yang berbeda, maka urutan penulisannya adalah yang sebagai penulis tunggal lebih dahulu,

disusul dengan yang menulis berdua, dan disambung dengan yang menulis bertiga atau lebih tanpa mempedulikan tahun publikasi.

- c. Minimal jumlah referensi ilmiah pada daftar pustaka yang digunakan 12, tidak termasuk referensi dari URL.
- d. Gunakan referensi yang terbaru minimal 5 tahun kebelakang dari tahun pembuatan skripsi penelitian. Apabila menemukan referensi lama, boleh digunakan selama tidak ada referensi terbaru oleh penulis tersebut. Cari referensi yang berkaitan dengan tema penelitian.
- e. Disarankan kepada mahasiswa/i yang sedang mengambil skripsi untuk menggunakan perangkat bantu sitasi, seperti : Mendeley, RefWorks, Zotero, dan lain sebagainya.

#### **Contoh Penulisan daftar pustaka dari jurnal, bulletin, atau majalah ilmiah**

Cotton, F.A. (1998): *Kinetics of gasification of brown coal*, *Journal of American Chemical Society*, 54, 38–43.

Subroto, E.A. dan Noeradi, D. (2009): *Geochemical view of petroleum system in Seram Island, eastern Indonesia, an area in the northern part of the Australian continental margin*. *Bulletin of the Tethys Geological Society*, Cairo, 4, 29-36.

Baker, A.A., Sosro, K., dan Suditomo, B. (1998): Pembakaran hutan di Kalimantan, *Majalah Kehutanan*, 5, 23–25.

#### **Contoh Penulisan daftar pustaka dari buku**

Hill, R. (1997): *The Mathematical Theory of Plasticity*, *Oxford Press*, Oxford, 547 halaman.

#### **Contoh Penulisan daftar pustaka dari prosiding**

Stark, H. (1998): The dynamics of surface adsorption, *Proceedings of the International Congress on Current Aspects of Quantum Chemistry*, London, U.K., 24–36.

### **Contoh Penulisan daftar pustaka dari skripsi/tesis/disertasi**

Wijaya, R. (1996), *Diagnosis penyakit tipus dengan metode PCR*, Disertasi Doktor, Institut Teknologi Bandung, 209 halaman.

### **Contoh Penulisan daftar pustaka dari internet**

Loucks, R.G., Keranss, C., dan Janson, X. (2014): *Introduction to carbonate environments, facies, and facies tracts*, [http://www.beg.utexas.edu/lmod/\\_IOL-CM01/cm01-step03.htm](http://www.beg.utexas.edu/lmod/_IOL-CM01/cm01-step03.htm). Diakses 8 Juli 2014.

## **13. Bentuk Susunan Penulisan Skripsi**

Bentuk penulisan skripsi yang tersusun, sebagai berikut :

- a. Sampul Bagian Luar
- b. Sampul Bagian Dalam
- c. Lembar Pengesahan
- d. Lembar Persetujuan Revisi
- e. Lembar Pernyataan
- f. Abstrak (Bahasa Indonesia)
- g. *Abstract* (Bahasa Inggris)
- h. Kata Pengantar
- i. Daftar Isi
- j. Daftar Tabel
- k. Daftar Gambar
- l. Daftar Persamaan atau Rumus (jika ada)
- m. Bab I : Pendahuluan
- n. Bab II : Landasan Teori
- o. Bab III : Analisis Masalah dan Perancangan
- p. Bab IV : Implementasi dan Hasil
- q. Bab V : Penutup
- r. Daftar Pustaka
- s. Lampiran - Lampiran

## **BAB III**

### **KERANGKA PENULISAN SKRIPSI**

#### **1. Bagian Awal**

##### **1.1. Sampul**

Sampul skripsi terdiri atas sampul bagian luar dan sampul bagian dalam. Baik pada sampul bagian luar ataupun sampul bagian dalam harus memuat *judul skripsi*, *nama mahasiswa*, *logo*, *nomor induk mahasiswa*, *program studi*, *identitas institusi* dan *tahun penyelesaian*.

##### **1.2. Lembar Pengesahan**

Lembar pengesahan memuat judul skripsi, nama mahasiswa, nim, kalimat pengesahan, program studi, nama institusi, tanggal pengesahan dan tanda pengesahan dari Ketua Program Studi dan dosen pembimbing. Penulisan nama Ketua program Studi dan Dosen Pembimbing ditulis lengkap dengan gelar akademisnya dan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).

##### **1.3. Lembar Pernyataan**

Pernyataan mahasiswa yang bersangkutan mengenai keaslian/ orisinalitas dari hasil skripsi yang dibuat dan mahasiswa membubuhkan tanda tangan diatas materai.

##### **1.4. Abstrak**

Penulisan abstrak dituliskan dengan jelas dan singkat dan memuat hal - hal penting berkaitan dengan isi penelitian dalam skripsi. Abstrak dituliskan dalam 2 format bahasa, yakni : Bahasa Indonesia dan Inggris. Abstrak idealnya berisikan 200 sampai dengan 500 kata, terdiri dari satu paragraf dengan 1 spasi dan terdapat minimal 3 kata kunci (*key word*).

##### **1.5. Kata Pengantar**

Kata pengantar sebaiknya disusun secara ringkas dan sebaiknya tidak lebih dari 2 (dua) halaman.

## **1.6. Daftar Isi**

Daftar isi berupa daftar yang memuat isi naskah skripsi secara keseluruhan, mulai dari lembar pernyataan, abstrak, kata pengantar, ucapan terima kasih, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar grafik, bagian inti skripsi, bagian akhir skripsi dan lampiran.

## **1.7. Daftar Gambar**

Daftar gambar merupakan petunjuk gambar - gambar yang ada pada bagian inti naskah skripsi. Daftar gambar haruslah dituliskan secara jelas sehingga memudahkan pembaca mencari gambar yang diinginkan.

## **1.8. Daftar Grafik**

Daftar grafik merupakan petunjuk grafik yang dibuat berdasarkan data - data yang ada dalam penelitian dalam naskah skripsi. Daftar grafik haruslah dituliskan secara jelas sehingga memudahkan pembaca untuk membaca data secara visual.

## **1.9. Daftar Tabel**

Daftar tabel merupakan petunjuk mengenai data - data yang ada dalam penelitian dalam naskah skripsi. Daftar tabel haruslah dituliskan secara jelas sehingga memudahkan pembaca untuk membaca data.

## **2. Bagian Inti**

### **2.1. Bab I Pendahuluan**

Pada bagian ini berisikan komponen - komponen seperti :

- a. Latar Belakang
- b. Identifikasi Masalah
- c. Batasan Masalah
- d. Tujuan Penulisan
- e. Manfaat Penelitian
- f. Sistematika Penulisan

## **2.2. Bab II Landasan Teori / Tinjauan Pustaka**

Berisi referensi berkaitan dengan topik penelitian yang bertujuan sebagai bahan penunjang penulisan skripsi. Pada Bab ini, mahasiswa wajib mencantumkan minimal 15 (lima belas) referensi ilmiah yang memiliki latar belakang yang kuat minimal empat tahun terakhir dengan judul yang dipilih. Referensi dapat diambil dari jurnal, paper ilmiah, prosiding, buku teks, white paper, majalah ilmiah dan tesis yang relevan dengan topik penelitian.

## **2.3. Bab III Analisa Masalah dan Perancangan Sistem**

Berisi mengenai proses perancangan program berdasarkan analisis permasalahan sesuai dengan metoda pengembangan / metoda perancangan / metoda penelitian yang dipilih.

## **2.4. Bab IV Implementasi dan Hasil**

Berisi mengenai penjelasan dalam pengoperasian program secara bertahap, hasil evaluasi implementasi program, termasuk kelebihan dan kekurangannya. Untuk evaluasi dapat menggunakan metode kualitatif, kuantitatif dan metode evaluasi lain yang sesuai.

## **2.5. Bab V Penutup**

Berisi kesimpulan yang didapatkan dari hasil penelitian. Tuliskan juga saran yang bertujuan untuk peningkatan topik skripsi yang dapat digunakan di masa mendatang.

## **3. Bagian Akhir**

### **3.1. Daftar Pustaka**

### **3.2. Lampiran - lampiran**

Lampiran 1. Sampul

**DIAGNOSA PENYAKIT LESI MULUT (*ORAL LESION*)  
DENGAN SISTEM PAKAR MENGGUNAKAN METODE  
FORWARD CHAINING BERBASIS WEB**

**SKRIPSI**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
kelulusan Jenjang Strata Satu (S1) Pada program Studi  
Sistem Informasi**

Oleh :

**Imelda Sembiring**

**20208976XXXX**



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN  
KOMPUTER (STMIK) METHODIST BINJAI**

**T.A. 2023**

Lampiran 2. Lembar Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN**

**DIAGNOSA PENYAKIT LESI MULUT (ORAL LESION)  
DENGAN SISTEM PAKAR MENGGUNAKAN METODE  
FORWARD CHAINING BERBASIS WEB**

Oleh :

Imelda Sembiring

20208976XXXX

Tugas Akhir ini telah diterima dan disahkan untuk  
memenuhi persyaratan mencapai gelar

**SARJANA SISTEM INFORMASI**

Pada

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN  
KOMPUTER (STMIK) METHODIST BINJAI**

Binjai, 23 Oktober 2023

Disahkan Oleh

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing I,

(Nama Dosen Pembimbing II)  
NIDN. ....

(Nama Dosen Pembimbing I)  
NIDN. ....

Ketua Program Studi,

(Irwan Jani Tarigan, ST., M.Kom.)  
NIDN. 0105128105

Lampiran 3. Lembar Persetujuan Revisi

**LEMBAR PERSETUJUAN REVISI**

**DIAGNOSA PENYAKIT LESI MULUT (ORAL LESION)  
DENGAN SISTEM PAKAR MENGGUNAKAN METODE  
FORWARD CHAINING BERBASIS WEB**

Oleh :

Imelda Sembiring

20208976XXXX

Telah melakukan sidang tugas akhir dan telah melakukan revisi sesuai dengan perubahan dan perbaikan pada saat sidang tugas akhir.

Binjai, 23 Oktober 2023

Menyetujui :

No	Nama Dosen	Dewan Penguji Skripsi/ Tugas Akhir	Tanda Tangan
1		Pembimbing I	
2		Pembimbing II	
3		Penguji 1	

Mengetahui :

Ketua Program Studi Sistem Informasi,

**(Irwan Jani Tarigan, ST., M.Kom.)**

NIDN. 0105128105

Lampiran 4. Lembar Pernyataan

**LEMBAR PERNYATAAN**

**DIAGNOSA PENYAKIT LESI MULUT (ORAL LESION)  
DENGAN SISTEM PAKAR MENGGUNAKAN METODE  
FORWARD CHAINING BERBASIS WEB**

**SKRIPSI**

Saya menyatakan bahwa skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri, kecuali beberapa kutipan dan ringkasan yang masing-masing telah disebutkan sumbernya.

Binjai, 23 Oktober 2023

(Imelda Sembiring)

NIM. 20208976XXXX

Lampiran 5. Abstrak Bahasa Indonesia

**DIAGNOSA PENYAKIT LESI MULUT (ORAL LESION)  
DENGAN SISTEM PAKAR MENGGUNAKAN METODE  
FORWARD CHAINING BERBASIS WEB**

**ABSTRAK**

Isi Abstrak

Kata Kunci : minimal 3 kata.

Lampiran 6. Abstrack

**DIAGNOSIS OF ORAL LESION DISEASES WITH AN  
EXPERT SYSTEM USING FORWARD CHAINING METHOD  
BASED ON WEB**

**ABSTRACT**

*key word :*